**หนังสือต่อท้ายสัญญาจ้างงานรายวัน (ค่าล่วงเวลา)**

ทำที่ บริษัท ยูนิเวอร์แซล ไรซ์ จำกัด

39/95 หมู่ที่ 2 ตำบลบางกระเจ้า

อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสาคร 74000

วันที่...........เดือน....................พ.ศ...........

ตามสัญญาจ้างเลขที่ F-PN-042 Rev.00 ลงวันที่.............................. ระหว่างบริษัท ยูนิเวอร์แซล ไรซ์ จำกัด โดย (นาย,นาง,นางสาว).......................................................ตำแหน่งผู้จัดการ บริษัท ยูนิเวอร์แซล ไรซ์ จำกัด เลขที่ 39/95 หมู่ที่ 2 ตำบลบางกระเจ้า อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสาคร 74000 ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัท” ฝ่ายหนึ่ง กับ (นาย,นาง,นางสาว)....................................................... อายุ...............ปีสัญชาติ....................อยู่บ้านเลขที่....................ซอย...................................ถนน....................................ตำบล/แขวง........................................อำเภอ/เขต...................................จังหวัด...................................เจ้าของบัตรประชาชนเลขที่......................................................ออกให้ ณ ที่ว่าการอำเภอเขต...................................จังหวัด...................................เมื่อวันที่...........เดือน....................พ.ศ............ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “พนักงาน”อีกฝ่ายหนึ่งทั้งสองฝ่ายตกลงทำหนังสือต่อท้ายสัญญาจ้างงานรายวันนี้ต่อกัน โดยมีเงื่อนไขข้อตกลงเพิ่มเติมดังต่อไปนี้

1. พนักงานตกลงยินยอมทำงานล่วงเวลา(OT)ในวันทำงาน และบริษัทตกลงจ่ายค่าจ้างล่วงเวลา(OT)ในวันทำงานให้แก่พนักงาน บริษัทเป็นผู้กำหนดปริมาณและระยะเวลาในแต่ละงาน ทั้งนี้หากพนักงานไม่สามารถทำได้ตามแผนการผลิตสินค้าข้างต้น บริษัทตกลงจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงแทนการจ่ายค่าล่วงเวลาโดยมีอัตราตามจำนวนชิ้นงานที่ทำได้จริงของค่าจ้างล่วงเวลาตามปกติ

2. กำหนดระยะเวลาดังกล่าวตามข้อ 1 บริษัทสามารถยกเลิกได้หากมีเหตุอันสมควรตามความเหมาะสม

บันทึกต่อท้ายสัญญาจ้างงานรายวันฉบับนี้ ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างงานรายวัน เลขที่ F-PN-042Rev.00 ทั้งสองฝ่ายได้อ่าน และเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงตามเจตนาอันมุ่งประสงค์ จึงได้ลงลายมือชื่อให้ไว้ทั้งสองฝ่าย ต่อหน้าพยาน และมอบสัญญาฉบับนี้ให้บริษัทเป็นผู้ถือไว้

ลงชื่อ....................................................บริษัทลงชื่อ....................................................พนักงาน

(………………………………………..) (………………………………………..)

ลงชื่อ....................................................พยานลงชื่อ....................................................พยาน

(………………………………………..) (………………………………………..)